



ARCHIEF

studiezaal reglement

Welkom bij het Historisch Centrum Limburg!
Bezoekt u de studiezaal? Dan zijn er een
aantal zaken die u moet weten.

registratie en veiligheid

- Eerste bezoek? U krijgt van ons een archiefpas en een IHOL-pas indien u boeken wilt lenen. Hiervoor dient u een geldig legitimatiebewijs (id-kaart, paspoort, rijbewijs) te overleggen.
- Verlies van uw archiefkaart of IHOL-pas kan worden gemeld aan de receptie of via info@rhcl.nl.
- Jassen en tassen hangt u op in de garderobe. Potloden, of een notitieblok, fototoestel en laptop zijn wel toegestaan in de studiezaal.

rust en orde

- Etenswaren zijn niet toegestaan in de studiezaal.
- Er geldt een geheel rookverbod.
- Spreek op gedempte toon in de studiezaal.
- Zet het geluid van uw mobiele telefoon uit.
- De publiekspc's zijn bedoeld voor archief- en bibliotheekonderzoek.
- Pennen zijn niet toegestaan. Gebruik een potlood voor uw aantekeningen.

gebruik van stukken

- Archiefstukken, collectiestukken en apparaten of materialen uit de studiezaal mogen de studiezaal niet verlaten.
- Ingebonden stukken, stukken van vóór 1600 of in slechte materiële staat verkerende stukken mogen niet gekopieerd worden.
- Het zelf scannen van archiefstukken is niet toegestaan;
- Het fotograferen ervan is wel toegestaan, mits zonder flits- en kunstlicht. Stukken uit de fotocollecties mogen niet worden gefotografeerd. Deze kunt u bestellen (digitaal/print) via www.rhcl.nl.
- Originele stukken mogen alleen in de daarvoor bestemde gedeeltes van de studiezaal worden ingezien.
- U mag geen aantekeningen maken in of op boeken en (archief)stukken.
- Stukken moeten in dezelfde staat en volgorde waarin ze beschikbaar zijn gesteld ingeleverd worden bij de uitgiftebalie.
- Van archief- of collectiemateriaal dat in duplicaatvorm aanwezig is in de studiezaal, óf dat digitaal beschikbaar is, worden geen originelen ter inzage gegeven.
- Publicaties uit de bibliotheek die in de online catalogus staan beschreven worden uitgeleend, tenzij anders staat vermeld.