



### **Bepalingen bij ontheffing beperkt openbare archieven**

Wanneer u niet-openbare archiefstukken wilt inzien, kunt u bij ons een ontheffingsaanvraag indienen. Als u de ontheffing krijgt moet u deze zelf nog ondertekenen. Door te ondertekenen verklaart u dat:

1. U de uit de bescheiden waarvoor u ontheffing heeft gekregen verkregen gegevens slechts voor het aangegeven doel zal aanwenden.
2. U niets uit deze bescheiden zal publiceren of op andere wijze openbaar maken waardoor de belangen van nog levende natuurlijke personen dan wel nog bestaande publieke of private rechtspersonen onevenredig kunnen worden geschaad.
3. U de overige gegevens uit de archiefbescheiden die u ter kennis zullen komen en waarvoor met het oog op het doel van het onderzoek geen toestemming tot inzage is gegeven, slechts voor eigen studie gebruikt en niet aan derden mededeelt.
4. U de volledige aansprakelijkheid aanvaardt voor alle gevolgen van publicatie of andere vormen van openbaarmaking en het Historisch Centrum Limburg vrijwaart voor aanspraken van derden ter zake van schade die zij lijden tengevolge van de openbaarmaking of ander gebruik door de verzoeker.
5. U geen fotokopieën, foto's of reproducties in welke vorm dan ook van de geraadpleegde bescheiden maakt zonder toestemming van de archiefbeheerder.
6. U ontheffing verkrijgt voor de periode van één jaar, ingaande op de dag waarop akkoord is gegeven door de Rijksarchivaris van Limburg / Gemeentearchivaris van Maastricht. Na verlopen van deze termijn dient een nieuwe ontheffingsaanvraag te worden ingediend.

Deze bepalingen vindt u ook terug op het formulier dat u ondertekent. Na ontheffing kunt u de bescheiden in onze studiezaal aanvragen en inzien.