



Privacybeleid Regionaal Historisch Centrum Limburg

1. Inleiding

1.1 Algemeen

Binnen het Regionaal Historisch Centrum Limburg (RHCL) wordt gewerkt met persoonsgegevens van burgers, medewerkers, uitzendkrachten, vrijwilligers en (keten-) partners. Wanneer burgers gebruik maken van de diensten van het RHCL worden persoonsgegevens verzameld voor het goed uitvoeren van de (wettelijke) taken van het RHCL.

Daarnaast beheert het RHCL archiefbescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Deze archiefbescheiden zijn op grond van de Archiefwet 1995 overgebracht. Na overbrenging is het RHCL niet verplicht om op de hoogte te zijn en te blijven van de levende personen die in archiefbescheiden voorkomen. In het kader van archivering in het algemeen belang is dit niet langer vereist, behalve wanneer dit in verband met de toegankelijkheid noodzakelijk is.

Betrokkenen moeten erop kunnen vertrouwen dat het RHCL zorgvuldig en veilig met persoonsgegevens omgaat. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve digitale voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van persoonsgegevens en privacy. Het RHCL is zich hier van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder ander door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

De directeur, het management en de medewerkers van het RHCL spelen een belangrijke rol bij het waarborgen van privacy. De directeur van het RHCL laat middels dit beleid zien dat zij de privacy waarborgt, beschermd en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen van het RHCL. Dit privacybeleid van het RHCL is in lijn met de relevante nationale en Europese wet- en regelgeving.

1.2 Wettelijke kaders voor de omgang met gegevens

Het RHCL is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het privacybeleid. Hiervoor gelden onder andere de volgende (wettelijke) kaders:

- Grondwet (artikel 10);
- Handvest van de Grondrechten van de Europese Unie (EHRM);
- Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens (EVRM);
- de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming (invoeringsdatum nog onbekend);
- Archiefwet 1995 (AW);
- Baseline informatiebeveiliging Rijksdienst TNK 2012;

- Baseline informatiebeveiliging Gemeenten;
- Informatiebeveiligingsbeleid RHCL.

2. Uitgangspunten

Het RHCL gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. Deze uitgangspunten van het RHCL zijn verder uitgewerkt in het privacyreglement. Het RHCL houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt. Met het privacybeleid, het privacyreglement, het privacystatement en het register van verwerkingsactiviteiten beoogt het RHCL duidelijkheid te geven over de wijze waarop het RHCL met persoonsgegevens omgaat.

Voor de persoonsgegevens die zich in overgebrachte archiefbescheiden bevinden, vormen de Archiefwet 1995 en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Persoonsgegevens 2018 (AVG) het wettelijk kader.

Grondslag en doelbinding

Het RHCL zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

Persoonsgegevens die voorkomen in overgebrachte archiefbescheiden worden verwerkt met het oog op archivering in het algemeen belang. De Archiefwet 1995 schrijft voor dat archiefbescheiden die voor blijvende bewaring in aanmerking komen, moeten worden overgebracht naar een archiefbewaarplaats (artikel 12 Archiefwet). Welke archiefbescheiden dit zijn, wordt vastgelegd in een selectielijst (artikel 5 Archiefwet). Ieder overheidsorgaan is verplicht een selectielijst op te stellen. De selectiecriteria zijn: de waarde die de bescheiden vertegenwoordigen voor het nationale culturele erfgoed, het belang van de bescheiden voor de overheidsorganen zelf, voor recht- of bewijszoekenden en voor historisch onderzoek.

Dataminimalisatie

Het RHCL verwerkt de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

Wanneer het persoonsgegevens in overgedragen archiefbescheiden betreft, vindt in overeenstemming met de Archiefwet 1995 en de AVG na overbrenging geen dataminimalisatie meer plaats.

Beperking openbaarheid

Ingevolge de Archiefwet 1995 en bij overeenkomst kan de openbaarheid van overgebrachte archiefbescheiden worden beperkt. Openbaarheidsbeperkingen kunnen gelden voor archiefbescheiden waarin (bijzondere) persoonsgegevens voorkomen.

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens is nodig om de taken van het RHCL goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven. Zie hiervoor ook het register van verwerkingsactiviteiten.

Persoonsgegevens mogen op grond van de AVG voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang worden verwerkt. Dit geldt in ieder geval voor de archiefbescheiden die volgens een selectielijst voor blijvende bewaring in aanmerking komen. Het RHCL heeft een wettelijke taak om overgedragen archiefbescheiden eeuwig te bewaren.

Integriteit en vertrouwelijkheid

Het RHCL gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt het RHCL voor passende beveiliging van persoonsgegevens.

Overgedragen archiefbescheiden worden voor raadpleging en gebruik beschikbaar gesteld conform de Archiefwet 1995 en AVG. In principe zijn archiefbescheiden na overbrenging openbaar. Raadpleging of gebruik van openbare archiefbescheiden met daarin persoonsgegevens is mogelijk. Indien niet iedereen van archiefbescheiden met persoonsgegevens kennis mag nemen, kan de openbaarheid voor een bepaalde termijn worden beperkt. Dat is vaak het geval wanneer bijzondere persoonsgegevens in archiefbescheiden voorkomen. Meer informatie over het raadplegen van archiefbescheiden is op de website van het RHCL te vinden.

Delen met derden

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt het RHCL afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet.

Subsidiariteit

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

Proportionaliteit

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot de met de verwerking te dienen doel.

Voor overgebrachte archiefbescheiden is deze afweging van belangen bij het vaststellen van de selectielijst gemaakt.

Rechten

Het RHCL honoreert alle rechten van betrokkenen, zover dit op grond van de AVG en de Uitvoeringswet AVG is voorgeschreven.

Met betrekking tot persoonsgegevens die in overgedragen archiefbescheiden voorkomen gelden, conform de AVG en de Uitvoeringswet AVG, een aantal rechten van betrokkenen niet. Zie hiervoor ook het privacyreglement.

3. Inwerkingtreding en evaluatie

Dit privacybeleid treedt in werking na vaststelling door de directeur van het RHCL. Het beleid wordt tenminste ieder jaar geëvalueerd en indien nodig herzien. Aanpassingen van dit beleid wordt aangekondigd op de website van het RHCL. De meest actuele versie van het beleid is daar te vinden.

4. Citeertitel

Dit beleid kan worden aangehaald als 'Privacybeleid Regionaal Historisch Centrum Limburg'

Aldus vastgesteld te Maastricht, 10 december 2018,

De directeur van het RHCL,

Mevr. Drs. L. Wiggers